



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **21 мая 2026** года

№ 442

Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального округа Сокольский Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Нижегородской области от 30.12.2005 № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», Постановлением Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 № 151 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки детей, посещающих государственные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», в соответствии с пунктом 3 Указа Губернатора Нижегородской области от 15.01.2026 № 6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, пребывающих в мобилизационном людском резерве «Барс-НН», и членов их семей», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от

11.10.2022 № 316-01-63-2726/22 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, участвующим (участвовавшим) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», администрация муниципального округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального округа Сокольский Нижегородской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 14.05.2015 № 222 «Об утверждении положения о порядке установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Сокольский Нижегородской области»;

2.2. Постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 02.11.2022 № 532 «О внесении изменений в Положение о порядке установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Сокольский Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 14.05.2015 года № 222»;

2.3. Постановление администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области от 09.02.2026 № 118 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 14.05.2015 № 222 «Об утверждении положения о порядке

установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Сокольский Нижегородской области».

3. Управлению делами администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области и опубликование в районной газете «Сокольская новь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области А.Е.Червякова.

И.о. главы местного самоуправления

А.Е.Червяков

Положение о порядке предоставления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального округа Сокольский Нижегородской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - Положение) в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - Учреждения).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом муниципального округа Сокольский Нижегородской области на присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

2. Установление платы родителей (законных представителей).

2.1. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях, утверждается постановлением администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области ежегодно до начала очередного финансового года и может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

2.3. Родительская плата рассчитывается исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в Учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы Учреждения.

2.4. Плата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

2) за период закрытия дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;

3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;

5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения;

6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

7) за период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

2.5. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются:

- оплата труда работников по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования в части присмотра и ухода за воспитанниками (помощник воспитателя, младший воспитатель, шеф-повар, повар, кухонный рабочий, кладовщик, кастелянша, рабочий по стирке и ремонту белья, швея и пр.);

- расходы на питание, средства личной гигиены (моющие средства, дезинфицирующие средства);

- расходы на оказание услуг, связанных с присмотром и уходом за детьми дошкольного возраста.

2.6. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок предоставления и расходования родительской платы.

3.1. Родительская плата за содержание детей в Учреждении взимается на основании договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение. Договор составляется в двух экземплярах, один - для Учреждения, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление платы за содержание ребенка в Учреждении производится централизованной бухгалтерией отдела образования администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы.

3.4. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) по квитанциям, выданным централизованной бухгалтерией отдела образования администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, до 10 числа текущего месяца путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого Учреждения.

3.5. Плата родителей (законных представителей) расходуется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

4. Установление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.2. Основанием для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях является письменное заявление в дошкольные образовательные учреждения или в отдел ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ Сокольский». Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных им в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт одного из родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии справки об инвалидности и медицинского заключения для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;
- копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним;

- медицинское заключение, подтверждающее диагноз - туберкулезная интоксикация;

- согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. Родительская плата в дошкольных Учреждениях компенсируется на 50 процентов от установленной родительской платы в соответствии со статьями 5, 6, пунктами 1 - 2 части 1 статьи 7 Закона Нижегородской области от 30.12.2005 № 212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» (далее - Закон № 212-3):

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» в соответствии со статьями 5, 6, пунктами 1 - 2 части 1 статьи 7 Закона Нижегородской области от 30.12.2005 № 212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» (далее - Закон № 212-3);

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения», имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

- с родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольное Учреждение;

- с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы.

4.4. Взимание платы в размере 50% от установленного размера осуществляется в течение одного года со дня представления документов, подтверждающих указанное право. Если указанные основания для уменьшения размера родительской платы прекратились, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 5 календарных дней со дня прекращения оснований.

4.5. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

Если Учреждению стало известно о том, что основание для предоставления льготы по родительской плате утрачено, то производится перерасчет родительской платы с момента утраты льготы.

4.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

4.7. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольную организацию письменное заявление со следующими документами:

- паспорт одного из родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие право на льготу:
 - для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области, - справку из государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;
 - для детей из многодетных семей — удостоверение многодетной матери (многодетные семьи) установленного образца;
 - для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольные организации (при условии посещения детьми разных дошкольных организаций), - справку из дошкольной организации, подтверждающую присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации;
 - для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую

федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Нижегородской области, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

4.9. Документы на иностранном языке предоставляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

5. Предоставление дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей.

5.1. Мобилизованным гражданам и членам их семей предоставляется дополнительная мера поддержки в виде освобождения от уплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Право на дополнительные меры поддержки имеют члены семей мобилизованных граждан, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, социальный военный контракт.

5.3. Правом на подачу заявления о предоставлении дополнительных мер поддержки обладают родители (законные представители) родных, опекаемых или усыновленных (удочерённых) детей мобилизованных граждан (далее – заявители).

5.4. Основанием для предоставления дополнительных мер поддержки является письменное заявление в дошкольные образовательные учреждения или в отдел ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ Сокольский», поданное на имя руководителя образовательного учреждения. Заявление составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных им в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт одного из родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- копия социального военного контракта;
- согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

При подаче заявления заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность и оригинал социального военного контракта.

5.5. Заявление, поступившее в образовательное учреждение, подлежит регистрации в день его поступления.

5.6. Образовательное учреждение:

1) в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

- проверяет заявление и комплект документов, представленных заявителем;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер поддержки.

2) ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- предоставляет в адрес учредителя, информацию о количестве предоставленных дополнительных мер поддержки по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

- информацию о затратах, возникающих при предоставлении дополнительных мер поддержки по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

5.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер поддержки оформляется приказом руководителя образовательной организации либо уполномоченным им лицом и в течение двух рабочих дней с даты принятия решения заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении.

5.8. Дополнительные меры поддержки предоставляются на календарный год с месяца подачи заявления и выплачиваются с момента возникновения права, но не ранее 1 октября 2022 года.

5.9. Заявление о предоставлении дополнительных мер поддержки со всеми представленными документами и решением о назначении хранятся в личном деле воспитанника. Личные дела находятся в образовательном учреждении.

5.10. Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер поддержки:

- отсутствие права на предоставление дополнительных мер поддержки, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения;

- несоответствие документов комплектности и (или) требованиям, установленным в пункте 5.4. настоящего Положения;

- предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов.

5.11. Основания для прекращения предоставления дополнительных мер поддержки:

- отчисление воспитанника из образовательного учреждения;

- усыновление (удочерение) иными лицами ребенка, являющегося членом семьи мобилизованного гражданина.

Прекращение предоставления дополнительных мер поддержки оформляется соответствующим приказом руководителя образовательного учреждения.»

6. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам, пребывающим в мобилизационном людском резерве «Барс - НН», и членов их семей.

6.1. Гражданам Российской Федерации, пребывающим в мобилизационном людском резерве «Барс – НН», и членам их семей предоставляются меры поддержки в виде освобождения от уплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

6.2. Гражданам Российской Федерации, пребывающим в мобилизационном людском резерве «Барс – НН», и членам их семей предоставляются меры поддержки в виде преимущественного предоставления права перевода детей в другие, наиболее приближенные к месту жительства семей образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных отделу образования администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

6.3. Правом на подачу заявления о предоставлении дополнительных мер поддержки обладают родители (законные представители) родных братьев и сестер резервистов, пасынков и падчериц, родных, опекаемых или усыновленных (удочеренных) детей резервистов или сами дети в случае достижения совершеннолетия, супруг/супруга резервиста (далее - заявители).

6.4. Основанием для предоставления дополнительных мер поддержки является письменное заявление в дошкольные образовательные учреждения или в отдел ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ Сокольский», поданное на имя

руководителя образовательного учреждения. Заявление составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных им в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт одного из родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка (документ), подтверждающий пребывание гражданина в мобилизационном людском резерве «Барс-НН»;
- сведения о государственной регистрации брака;
- согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

При подаче заявления заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

6.5. Если гражданин одновременно имеет право на дополнительные меры поддержки, предусмотренные настоящим Положением, а также на аналогичные меры поддержки, предусмотренные другим нормативным правовым актом муниципального округа Сокольский Нижегородской области независимо от основания, по которому она устанавливается, ему предоставляется одна мера поддержки настоящего Положения, либо по другому нормативному правовому акту муниципального округа Сокольский Нижегородской области по выбору гражданина.

6.6. Заявление, поступившее в образовательное учреждение, подлежит регистрации в день его поступления.

6.7. Образовательное учреждение:

В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

- проверяет заявление и комплект документов, представленных заявителем;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер поддержки.

6.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер поддержки оформляется приказом руководителя образовательной организации либо уполномоченным им лицом и в течение двух рабочих дней с даты принятия решения заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении.

6.9. Дополнительные меры поддержки предоставляются на календарный год с месяца подачи заявления и выплачиваются с момента возникновения права, но не ранее 15 января 2026 года.

6.10. Заявление о предоставлении дополнительных мер поддержки со всеми представленными документами и решением о назначении хранятся в личном деле воспитанника. Личные дела находятся в образовательном учреждении.

6.11. Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер поддержки:

- отсутствие права на предоставление дополнительных мер поддержки, предусмотренного пунктом 6.3. настоящего Положения;
- несоответствие документов комплектности и (или) требованиям, установленным в пункте 6.4. настоящего Положения;
- предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов.

6.12. Основания для прекращения предоставления дополнительных мер поддержки:

- отчисление воспитанника из образовательного учреждения;
- усыновление (удочерение) иными лицами ребенка, являющегося членом семьи мобилизованного гражданина.

Прекращение предоставления дополнительных мер поддержки оформляется соответствующим приказом руководителя образовательного учреждения.

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления
и расходования платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях муниципального округа
Сокольский Нижегородской области,
утвержденному постановлением администрации
муниципального округа Сокольский
Нижегородской области
от 21.05.2026 № 442

Заведующей _____

(указать наименование муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес места жительства заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального округа
Сокольский Нижегородской области, реализующих образовательную программу
дошкольного образования, возмещаемой за счет средств бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области

Прошу предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за
ребенком на _____
(ФИО ребенка, год рождения)

В размере _____ % по основанию _____

1.Сведения о ребенке:

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(группа)

(наименование образовательного учреждения)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Основание предоставления меры социальной поддержки:

5. Документ, подтверждающий основание для предоставления меры социальной поддержки:

(наименование документа, орган, выдавший документ, дата выдачи документа)

С Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального округа Сокольский Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок предоставления меры социальной поддержки), ознакомлен(а).

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах. Достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и представленных с заявлением документов подтверждаю, а также осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

Я уведомлен(а) о том, что предоставление меры социальной поддержки может быть прекращено по основанию, предусмотренному настоящим Положением, и о своей обязанности уведомить муниципальное образовательное учреждение в случае утраты ребенком правового статуса, дающего право на получение меры социальной поддержки.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №2
к Положению о порядке предоставления
и расходования платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях муниципального округа
Сокольский Нижегородской области,
утвержденному постановлением администрации
муниципального округа Сокольский
Нижегородской области
от 21.05.2026 № 442

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)

от _____

(ФИО заявителя, дата рождения)

проживающего по адресу:

Заявление

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 г. № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации и членов их семей» прошу моего ребенка (меня)

(степень родства гражданину, участвующему (участвовавшему) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации (родной брат/сестра, пасынок/падчерица, родной, опекаемый или усыновленный (удочеренный) ребенок, супруг/супруга)) гражданина, участвующего (участвовавшего) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения члена семьи участвующего (участвовавшего) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации) посещающего (посещающую)

(наименование образовательной организации)

освободить от уплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования / освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, реализующих программы начального общего, основного общего или среднего общего образования / предоставить преимущественное право перевода ребенка в другие, наиболее приближенные к месту жительства семей образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

Мой (моя) _____ отец
(мать), отчим (мачеха), брат (сестра), муж (жена)

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

является участвующим (участвовавшим) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.

Прошу уведомить меня о принятом решении

(по адресу электронной почты, телефону)

Приложение:

(документы, предусмотренные пунктом 5.4 Порядка предоставления дополнительных мер поддержки членам семей участвующему (участвовавшему) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации)

« _____ » 20 _____ г.
(дата)

(подпись / расшифровка)

Приложение №3
к Положению о порядке предоставления
и расходования платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях муниципального округа
Сокольский Нижегородской области,
утвержденному постановлением администрации
муниципального округа Сокольский
Нижегородской области
от 21.05.2026 № 442

Заведующему
(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)

от _____

(ФИО заявителя, дата рождения)

проживающего по адресу:

Заявление

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 15.01.2026 г. № 6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, пребывающих в мобилизационном людском резерве «Барс-НН», и членов их семей» прошу моего ребенка (меня)

(степень родства гражданину, пребывающему в мобилизационном людском резерве "Барс-НН" (родной брат/сестра, пасынок/падчерица, родной, опекаемый или усыновленный (удочеренный) ребенок, супруг/супруга)) гражданина, пребывающего в мобилизационном людском резерве «Барс-НН» (далее - резервист),

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения члена семьи резервиста) посещающего (посещающую)

(наименование образовательной организации)

освободить от уплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, подведомственных отдела образования администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования / освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, подведомственных отдела образования администрации муниципального округа

Сокольский Нижегородской области, реализующих программы начального общего, основного общего или среднего общего образования / предоставить преимущественное право перевода ребенка в другие, наиболее приближенные к месту жительства семей образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных отдела образования администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

Мой (моя) _____

отец (мать), отчим (мачеха), брат (сестра), муж (жена)

_____ (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

является резервистом.

Прошу уведомить меня о принятом решении

_____ (по адресу электронной почты, телефону)

Приложение:

_____ (документы, предусмотренные пунктом 6.4 Порядка предоставления дополнительных мер поддержки членам семей резервистов)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

_____ / _____
(подпись / расшифровка)

Приложение №4
к Положению о порядке предоставления
и расходования платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях муниципального округа
Сокольский Нижегородской области,
утвержденному постановлением администрации
муниципального округа Сокольский
Нижегородской области
от 21.05.2026 № 442

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

целях предоставления дополнительных мер поддержки в соответствии с Указом
Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 г. № 205 «О
дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации,
участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации или войска призванных на военную
службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном
содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы
Российской Федерации и членов их семей», в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
свободно, по своей воле даю согласие

(Наименование образовательной организации с указанием адреса места нахождения)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;

- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;
- данные документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- фотографическое изображение;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, реквизиты банковских карт;

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, расположенному по адресу: 603000, Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 18, иным органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я проинформирован(-а), что

(наименование образовательной организации)

обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами установленными Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом (законным представителем субъекта) персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в

_____ (наименование образовательной организации)

по адресу:

« _____ » 20 _____ г.
(дата)

_____ / _____
(подпись / расшифровка)

Приложение №5
к Положению о порядке предоставления
и расходования платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях муниципального округа
Сокольский Нижегородской области,
утвержденному постановлением администрации
муниципального округа Сокольский
Нижегородской области
от 21.05.2026 № 442

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) зарегистрированный(ая) по адресу:

_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан

в целях предоставления дополнительных мер поддержки в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 15.01.2026 г. № 6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, пребывающих в мобилизационном людском резерве «Барс-НН», и членов их семей», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие

_____ (наименование образовательной организации с указанием адреса местонахождения) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных (моего ребенка):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;
- данные документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- фотографическое изображение;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, реквизиты банковских карт.

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, расположенному по адресу: 603000, Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 18, иным органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я проинформирован(а), что

(наименование образовательной организации)

обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с порядком и правилами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом (законным представителем субъекта) персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в

(наименование образовательной организации)

по адресу: _____

_____.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

_____ / _____
(подпись / расшифровка)

Приложение №6
к Положению о порядке предоставления
и расходования платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
утвержденному постановлением администрации
муниципального округа Сокольский
Нижегородской области
от 21.05.2026 № 442

Информация о количестве предоставленных дополнительных мер поддержки

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Наименование образовательной организации	Перечень предоставляемых мер поддержки

Приложение №7
к Положению о порядке предоставления
и расходования платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях муниципального округа
Сокольский Нижегородской области,
утвержденному постановлением администрации
муниципального округа Сокольский
Нижегородской области
от 21.05.2026 № 442

Информация о затратах, возникающих при предоставлении дополнительных
мер поддержки

№ п/п	Наименование вида дополнительной меры поддержки в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 г. № 205	Сумма нарастающим итогом		
		на 01.10.20__	на 01.01.20__	Итого:
1.	Освобождение от уплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных образовательных организациях, расположенных на территории нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (пункт 1.4 Указа Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 г. № 205)			